

Ingegneria Meccatronica L

Gli studenti di **Ingegneria Meccatronica L** possono svolgere i due tirocini presenti nel piano didattico:

88215 TIROCINIO P-1, 24 CFU (durata= min.600 ore/max.720 ore)

88216 TIROCINIO P-2, 12 CFU (durata= min.300 ore/max.360 ore)

esclusivamente presso le aziende già selezionate dal corso di studio, a partire dalla fine del primo ciclo di lezioni ed esami del III anno di corso.

Per attivare un tirocinio l'azienda deve pubblicare un'**offerta ad personam** a favore dello studente già selezionato.

Per attivare entrambi i tirocini a favore dello stesso studente, l'azienda deve pubblicare **2 offerte ad personam** (è possibile copiare un'offerta).

IMPORTANTE

La procedura di attivazione, gestione e chiusura del tirocinio è gestita interamente tramite l'applicativo tirocini di Ateneo ed è accompagnata in ogni sua fase da un sistema di messaggistica che notifica per email lo stato di avanzamento del processo e le azioni da compiere a ognuno degli attori coinvolti, dall'inizio alla fine.

Per monitorare lo stato di avanzamento del tirocinio consultare l'applicativo tirocini.

Per pubblicare un'offerta di tirocinio seguire le indicazioni riportate qui di seguito.

Procedura per inserimento
offerta di tirocinio “ad personam”
per avvio tirocinio curriculare a favore di
studente
già selezionato

Collegarsi a <https://aziende.unibo.it/> utilizzando le credenziali ricevute dopo la registrazione dell’Azienda/Ente online

E’ possibile inserire un’offerta di tirocinio soltanto se l’azienda ha già perfezionato una convenzione per tirocini curricolari con l’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Esterni - Tirocini - Università di Bol... x +

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/loginEsterni.htm;jsessionid=13C27B5CA22D645ADD01C554F5A7336B.mic-joss3


ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Aziende - Login

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

 LOGIN DI ATENEO
DSA

Nome utente


Password

Inserire le credenziali già assegnate in fase di registrazione dell'azienda e cliccare su **Accedi**

Se ti sei già accreditato ma non ricordi username e/o password puoi utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#).

Se non sei ancora accreditato presso l'Ateneo, premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

Change language

 English

unibo.it

©Copyright 2008 [build.1677 del 13/04/15 - Server: Joss3.unibo.loc/10.0.0.31] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia | Dati principali | Altri dati | Destinatari | Conferma

Tipologia

Convenzione*

Tipologia di tirocinio*

Tirocinio curriculare

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.

Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

Tirocinio post laurea

Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata
esclusivamente a
specifiche persone

No Sì

Indietro

Avanti

Spuntare le opzioni **Tirocinio curriculare** e **Sì** e cliccare su **Avanti**

Offerta di tirocinio - Tirocini - Università di Bologna - Internet Explorer

https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/esterni/offertatirocinio.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Convert Select

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
SIMPLICITER IDI ET ET

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » **Destinatari** » Dati principali » Altri dati » Conferma

Destinatari dell'offerta

In questa pagina è possibile scegliere una persona a cui l'offerta è destinata in modo esclusivo
Inserire il codice fiscale e premere il pulsante Aggiungi.
Al termine premere il pulsante Avanti

Codice fiscale

Codice Fiscale	Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserire il codice fiscale dello studente già selezionato, cliccare su **Aggiungi** e poi su **Avanti**

unibo.it

©Copyright 2008 [build 3014 del 3014 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

100%

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBITO P-1/P-2

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia | Destinatari | **Dati principali** | Altri dati | Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio*

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio*

Numero totale degli addetti nell'unità operativa di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx)

[Visualizza elenco](#)

Nazione*

Provincia*

Comune*

Indirizzo della sede operativa del tirocinio*

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)

[Visualizza elenco](#)

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata* Ore (compresa pausa pranzo)

Tempi di accesso ai locali aziendali* dalle alle (compresa pausa pranzo)

Il/loro/i indirizzo/i sull'accesso ai locali aziendali*

Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferite o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio; da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Indennità (se prevista)

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli*

Attività previste*

inserire obiettivi e attività da svolgere durante il tirocinio

Date di pubblicazione

Data inizio pubblicazione*

Data di scadenza della pubblicazione*

Inserire i dati richiesti, sono campi liberamente editabili il cui contenuto sarà valutato dal **tutor accademico** e dalla **commissione tirocini**.

Si raccomanda di indicare un periodo non inferiore a 12 mesi (per non dover comunicare successivamente eventuali conclusioni anticipate o richiedere proroghe); diversamente, la presumibile data di fine attività sarà modificata dall'ufficio tirocini.

La durata effettiva di ogni tirocinio è determinata dal numero di CFU (*Crediti Formativi Universitari*) associati al tirocinio presente nel piano didattico del corso di studio: **TIROCINIO P-1 24 CFU** (=min.600 ore/max.720 ore), **TIROCINIO P-2 12 CFU** (=min.300 ore/max.360 ore).

IMPORTANTE

All raggiungimento del monte ore previsto per il singolo tirocinio, lo **studente** deve comunicare la data di fine attività, corrispondente all'ultimo giorno di presenza in azienda, tramite l'applicativo tirocini.

Il monte ore previsto per il singolo tirocinio deve essere completato, al massimo, entro 12 mesi dalla data di inizio riportata sul **registro presenze**.

Inserire un periodo di pubblicazione dell'offerta **non inferiore a 15 giorni**, verificare i dati inseriti e cliccare su **Avanti**.

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Destinatari > Dati principali > **Altri dati** > Conferma

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Qualifica del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

Bulgaro
 Czech
 Danese
 Estone
 Finlandese
 Francese
 Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero

Si No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia

Si No

Attualmente Occupato

Si No

I destinatari conoscono la lingua?

Indietro Avanti

Inserire i dati del **tutor aziendale** che ha il compito di:

- seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio;
- attestare le ore di tirocinio svolte;
- compilare, al termine delle attività, il modulo di valutazione del tirocinio;
- firmare la relazione di tirocinio predisposta dallo studente.

(gli altri campi non sono obbligatori)

e cliccare su **Avanti**

Dati principali

Oggetto del tirocinio:
Stabilimento/reparto/ufficio:

Dati relativi al Programma di

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio
Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento
Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx)
Nazione:
Provincia:
Comune:
Indirizzo della sede del tirocinio
Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)
Data presunta di inizio
Data presunta di fine
Durata totale in ore
Tempi di accesso ai locali aziendali
Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali

Indennità

Indennità mensile (in euro)
Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli
Attività previste:
Data inizio pubblicazione:
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:
Cognome del tutor del soggetto ospitante:
Qualifica del tutor del soggetto ospitante:
Email del tutor del soggetto ospitante:
Eventuali conoscenze linguistiche richieste
Eventuali conoscenze informatiche richieste:
Note:
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:
Attualmente Occupato:
I destinatari conoscono la lingua?:

Destinatari

Studenti:

Verificare i dati inseriti e cliccare su **Salva** per finalizzare la pubblicazione dell'offerta.

Dopo aver cliccato su **Salva** si visualizzerà:
L'offerta è stata inserita correttamente



Indietro Salva

Cosa succede dopo la pubblicazione dell'offerta ad personam

1. lo **studente** accetta l'offerta
2. l'**ufficio tirocini** verifica e completa i dati inseriti
3. il **tutor accademico** valida il programma di tirocinio
4. la **commissione tirocini** approva il programma di tirocinio
5. lo **studente** scarica il programma di tirocinio e lo ricarica firmato anche dal **tutor aziendale**
6. l'**ufficio tirocini** valida il documento inserito
7. lo **studente** scarica il **registro presenze** prima di iniziare le attività in azienda e, al raggiungimento del monte ore previsto per il singolo tirocinio

88215 TIROCINIO P-1, 24 CFU (durata= min.600 ore/max.720 ore)

88216 TIROCINIO P-2, 12 CFU (durata= min.300 ore/max.360 ore)

lo ricarica in applicativo, insieme alla **relazione di fine tirocinio** e al modulo **valutazione tutor aziendale**, entrambi firmati dal **tutor aziendale**

8. l'**ufficio tirocini** verifica il registro presenze
9. il **tutor accademico** valida la **relazione di fine tirocinio** e la **valutazione del tutor aziendale**
10. lo **studente** compila il **questionario** sull'applicativo tirocini e, soltanto successivamente, può accedere alla verbalizzazione del tirocinio su Almaesami, secondo le modalità descritte nel paragrafo **Cosa fare al termine del tirocinio**.